Secretaria da Fazenda do Estado do Tocantins

Centro Interamericano de Administrações Tributárias

Especificação de Caso de Uso

**PROCESSO: Serviços Transversais - Gestão de Segurança**

**SIGLA DO PROCESSO: SEG**

**CASO DE USO: SEGUC0440 - Manter Cadastro de Perfis de um Sistema**

Outubro/2015

Histórico de Revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 19/10/2015 | Versão 1. Criação do documento | Juan León |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Índice

[1. SEGUC0430 - Manter Cadastro de Perfis de um Sistema. 4](#_Toc448237609)

[1.1. Descrição 4](#_Toc448237610)

[1.2. Atores Envolvidos 4](#_Toc448237611)

[1.3. Diagrama 4](#_Toc448237612)

[1.4. Pré-condições 4](#_Toc448237613)

[1.5. Fluxo Principal 4](#_Toc448237614)

[1.6. Fluxos Alternativos 4](#_Toc448237615)

[1.7. Fluxos de Exceção 6](#_Toc448237616)

[1.8. Pós-condição 6](#_Toc448237617)

[1.9. Requisitos Especiais 6](#_Toc448237618)

[1.10. Layout das Páginas de Entrada ou Saída 6](#_Toc448237619)

# SEGUC0430 - Manter Cadastro de Perfis de um Sistema.

## Descrição

O caso de uso inicia-se quando o sistema apresenta uma tela. O ator pode realizar: consulta de perfil, consulta de usuários atribuídos ao perfil, consulta de papeis por perfil, inclusão de perfil, alteração de perfil e exclusão de perfil.

A opção de Manutenção do cadastro de perfis será mostrada no menu de opções do sistema para os usuários no modulo **SEG**, aplicação **Gestão**.

## Atores Envolvidos

O responsável da segurança do sistema (Security Officer ou System Admin).

## Diagrama

## Pré-condições

Ator logado no sistema.

Ator deve ter permissão de acesso à funcionalidade.

## Fluxo Principal

1. O caso de uso tem início quando o ator solicita a opção *SEG->Gestão-> Manutenção de cadastro de perfis*.
2. O sistema mostra a tela para o ator. (SEGUC0440PG01 - Listagem dos Perfis)
3. O ator pode buscar informação das funcionalidades usando o filtro “Nome de Perfil” usando alguns caracteres como filtro. No caso o ator não preenche informação o sistema deve mostrar todos os perfis. Não vão existir diferença entre maiúsculas e minúsculas.
4. O ator escolhe “Consultar”
5. O sistema mostra todos os perfis de acordo ao filtro de consulta. A informação mostrada é: Nome do perfil, Descrição do perfil, Total de papeis que estão incluídos no perfil e a quantidade de usuários atribuídos neste perfil. (SEGUC0440PG01 - Listagem de Perfil). O ordenamento será pelo nome de perfil ascendente.
6. O caso de uso se encerra.

## Fluxos Alternativos

**Alternativo A: Inclusão**

1. Depois no passo 5 se o ator precisa fazer uma inclusão, da click na opção de “Inserir Perfil”.
2. O sistema habilita (mostra) uma tela para que o ator entre com os dados. (SEGUC0440PG02 - Dados do Perfil)
3. O ator informa os dados do perfil: nome do perfil, descrição do perfil e escolhe todos os papeis (roles) disponíveis do sistema que ele quer outorgar.
4. O ator escolhe a opção do “Salvar”
5. O sistema valida os dados do perfil.
6. O sistema informa que a criação de um novo perfil foi realizada com sucesso.
7. O sistema carrega todos os perfis novamente. O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo principal.

**Alternativo B: Alteração**

1.- Depois no passo 5 se o ator precisa fazer uma alteração da click no link “Alterar” junto o item da listagem dos perfis.

2.- O sistema mostra uma tela com a informação em detalhe dos perfis: nome do perfil, descrição do perfil e toda a listagem dos papeis incluídos aqueles atribuídas ao perfil. (SEGUC0440PG02 - Dados do Perfil)

3.- O ator altera a informação do perfil selecionado e da click em “Salvar”.

4.- O sistema valida os dados e salva se todo está correto.

5.- O sistema informa que a alteração foi realizada com sucesso.

6.- O sistema carrega todos os perfis novamente. O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo principal.

**Alternativo C: Exclusão**

1.- Depois no passo 5 se o ator precisa excluir um perfil da click no link “Excluir” junto ao item da listagem dos perfis. A exclusão somente pode ser feita se não existem usuários outorgados no papel.

2.- O sistema mostra uma mensagem de confirmação.

3.- O ator confirma.

4.- O sistema informa que a exclusão foi realizada com sucesso.

5.- O sistema carrega todos os perfis novamente. O fluxo retorna ao passo 2 do fluxo principal.

**Alternativo D: Consulta de usuários por perfil**

1.- Depois no passo 5 se o ator precisa consultar os usuários por perfil da click no link “Ver usuários”  junto ao item da listagem dos perfis.

2.- O sistema mostra uma tela com todos os usuários. (SEGUC0440PG03 - Lista de Usuários)

3.- O ator escolhe a opção “Fechar”.

5.- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo principal.

**Alternativo E: Consulta de papeis por perfil**

1.- Depois no passo 5 se o ator precisa consultar os papeis por perfil, da click no link “Ver papeis” junto ao item da listagem dos papeis.

2.- O sistema mostra uma tela com todas os papeis como uma lista. (SEGUC0440PG04 - Lista dos Papeis)

3.- O ator escolhe a opção “Fechar”.

4.- O fluxo retorna ao passo 5 do fluxo principal.

## Fluxos de Exceção

**Exceção A: Validação dos dados**

Para os fluxos alternativos A e B, quando o ator não preencha toda a informação completa do perfil, o sistema apresenta mensagem em cada campo que não foi corretamente preenchido. Essas mensagens são mostradas com a cor vermelho.

**Exceção B: Gravação dos dados**

Se aconteceu um erro no momento de gravar a informação para os fluxos alternativos A, B e C. O sistema mostra uma mensagem em vermelho informando a razão da exceção.

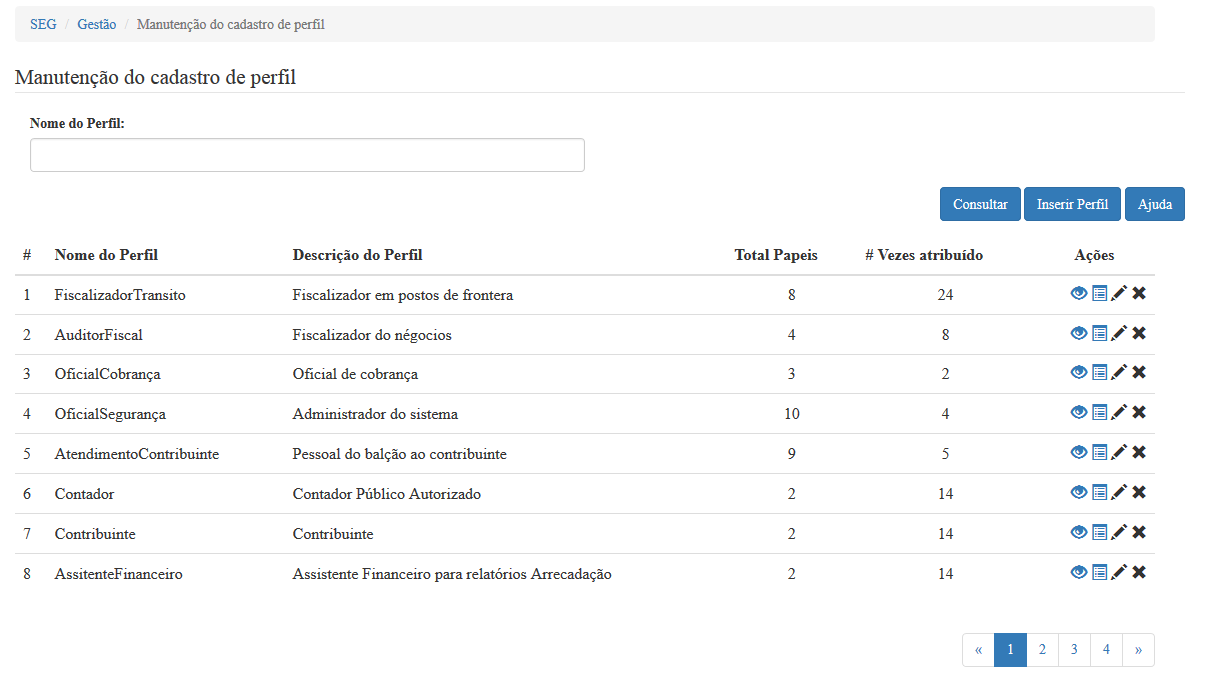
## Pós-condição

## Requisitos Especiais

* O sistema deve registrar em um log as operações realizadas nesta tela. O sistema deve registrar a operação e gravar informação para auditoria (log).
* Impedir acesso nesta tela para usuários não autorizados.
* A tela deve ter uma seção de ajuda, com a descrição completa das opções da tela.
* Lembre-se que as exclusões no sistema são lógicas não físicas.

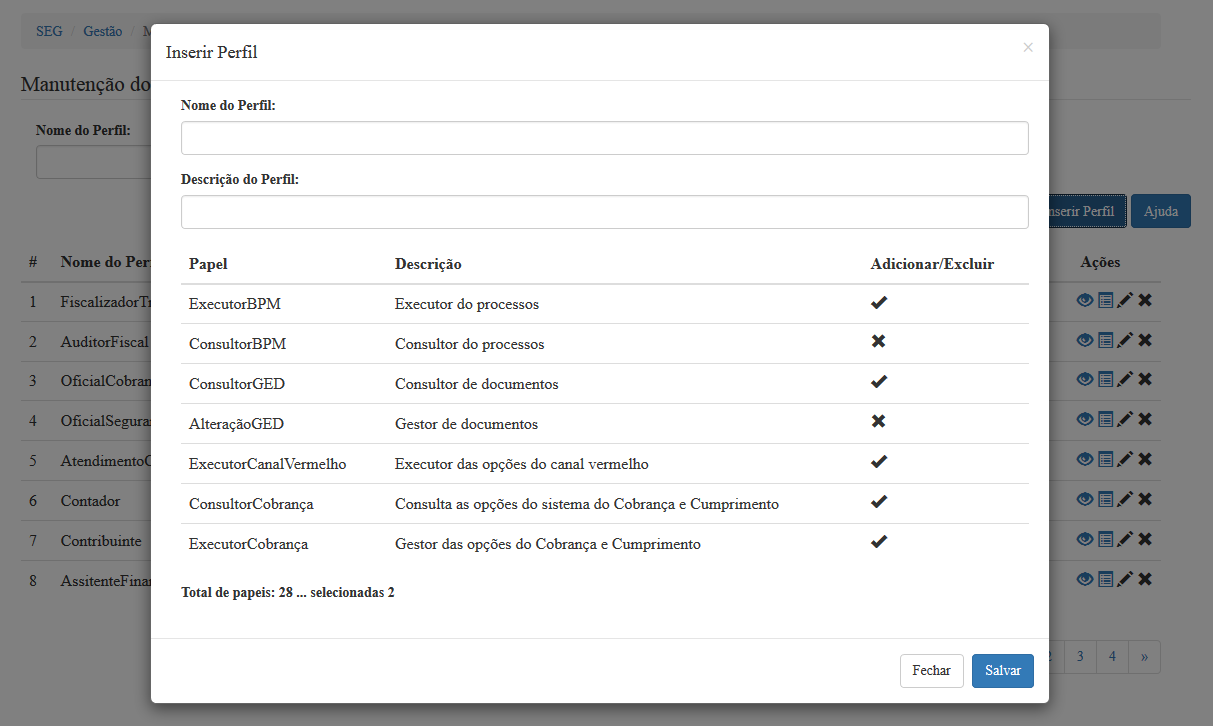
## Layout das Páginas de Entrada ou Saída

SEGUC0440PG01 - Listagem dos Perfis



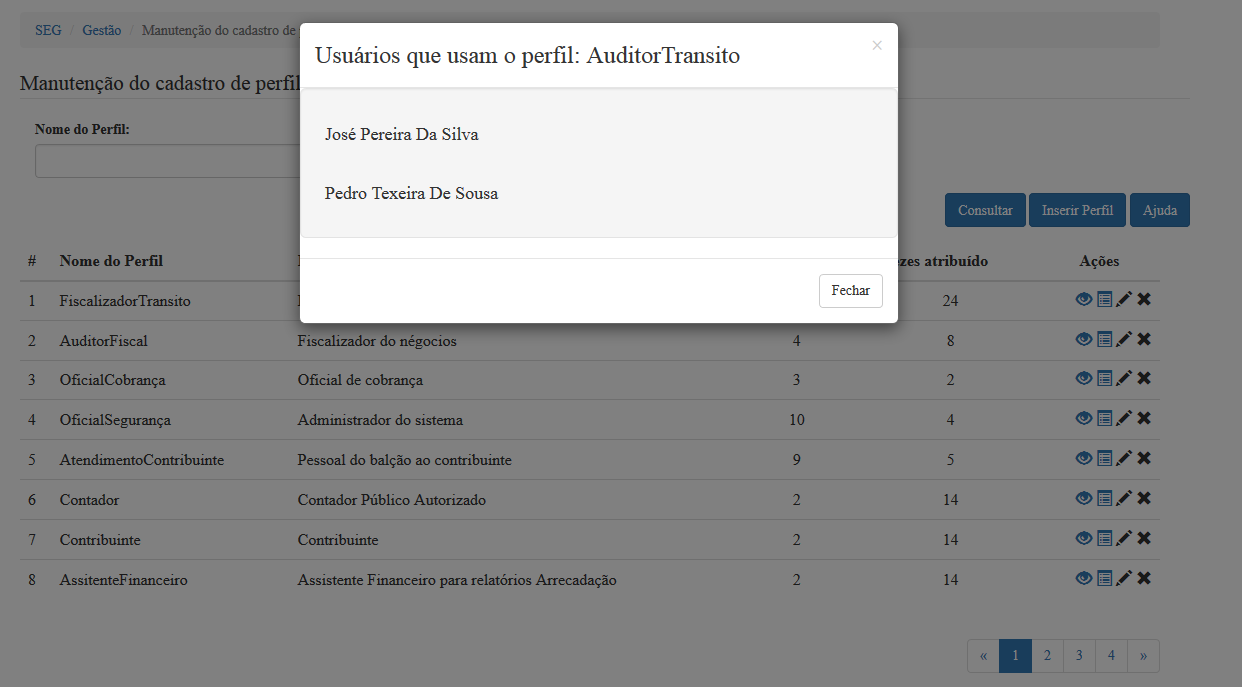
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Legenda***  ***N.*** *- Número sequencial do Atributo.*  ***O -*** *Preenchimento obrigatório |* ***A -*** *Preenchimento automático pelo sistema |* ***E -*** *Valor do atributo pode ser editado |* ***T*** *- Atributo Visível na Tela* | | | | | | | | | | | |
| ***N.*** | ***Nome do Atributo*** | ***O*** | ***A*** | ***E*** | ***T*** | ***Descrição do Conteúdo*** | ***Tipo*** | ***Domínio*** | ***Tamanho*** | ***Máscara*** | ***Regra de Apresentação*** |
| ***Filtros de pesquisa*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | *Nome do perfil* |  | *x* |  |  | *Um conjunto de caracteres para filtrar* |  | *Não se aplica* | *30 caracteres* | *Não se aplica* | * *Os dados serão apresentados no momento de mostrar a tela, é o fluxo principal* |
| **Botões** | | | | | | | | | | | |
| 2 | *Consultar* |  |  |  | X | Botão de opção que permite acesso ao fluxo principal | BT | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo principal;* |
| 3 | *Inserir perfil* |  |  |  | X | Botão de opção que permite acesso ao fluxo A | BT | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo A;* |
| 4 | *Ajuda* |  |  |  | *X* | Botão de opção que permite acesso a tela de ajuda | *BT* | N/A | N/A | N/A | * *Requisito Especial de ajuda para usuário (documentação)* |
| 5 | *Ver usuários* |  |  |  | X | Link de opção que permite acesso ao fluxo D | LK | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo D* |
| 6 | *Ver papeis* |  |  |  | X | Link de opção que permite acesso ao fluxo E | LK | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo E* |
| 7 | *Alterar* |  |  |  | X | Link de opção que permite acesso ao fluxo B | LK | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo B* |
| 8 | *Excluir* |  |  |  | X | Link de opção que permite acesso ao fluxo C | LK | N/A | N/A | N/A | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo C;* |
| **N/A –** Não se Aplica.  Tipo: **A** – Alfanumérico, **N** – Numérico, **I** – Inteiro, **D** – Decimal, **TS** – TimeStamp, **DT** – Data, **LK** – Link, **BT** – Botão, **SU** - Seleção Única, **SM** – Seleção Múltipla, **LO** – Lista de Opções. | | | | | | | | | | | |

SEGUC0440PG02 - Dados do Perfil



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Legenda***  ***N.*** *- Número sequencial do Atributo.*  ***O -*** *Preenchimento obrigatório |* ***A -*** *Preenchimento automático pelo sistema |* ***E -*** *Valor do atributo pode ser editado |* ***T*** *- Atributo Visível na Tela* | | | | | | | | | | | |
| ***N.*** | ***Nome do Atributo*** | ***O*** | ***A*** | ***E*** | ***T*** | ***Descrição do Conteúdo*** | ***Tipo*** | ***Domínio*** | ***Tamanho*** | ***Máscara*** | ***Regra de Apresentação*** |
| **Informações editáveis (inclusão/alteração)** | | | | | | | | | | | |
| 1 | *Nome do papel* | *x* |  | *x* | *x* | *Campo para o ator informar o nome do papel* | *A* | *Não se aplica* | *30 caracteres* | *Não se aplica* | *Não se aplica* |
| 2 | *Descrição do papel* | *x* |  | *x* | *x* | *Campo para o ator informar a descrição do papel* | *A* | *Não se aplica* | *120 caracteres* | *Não se aplica* | *Não se aplica* |
| 3 | *Listagem de papeis disponíveis no sistema* | *x* |  | *x* | *x* | *Listagem dos papeis disponíveis no sistema para que o ator selecione alguns deles* | *A* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* |
| 4 | *Descrição dos totais* |  |  | *x* | *x* | *Campo para informar os totais do papeis disponíveis e os papeis selecionados* | *A* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* |
| **Botões** | | | | | | | | | | | |
| 5 | *Salvar* |  |  |  | *X* | *Botão de opção que permite salvar uma inclusão ou alteração de dados* | *BT* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | * *A opção será apresentada nos formulários dos fluxos (A) e (B)* |
| 6 | *Fechar* |  |  |  | *X* | *Botão de opção que permite sair da tela de alteração e retornar para o resultado da pesquisa* | *BT* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | *Não se aplica* | * *Ao acionar a opção o sistema deverá executar o fluxo principal, passo 2.* |
| **N/A –** Não se Aplica.  Tipo: **A** – Alfanumérico, **N** – Numérico, **I** – Inteiro, **D** – Decimal, **TS** – TimeStamp, **DT** – Data, **LK** – Link, **BT** – Botão, **SU** - Seleção Única, **SM** – Seleção Múltipla, **LO** – Lista de Opções. | | | | | | | | | | | |

SEGUC0440PG03 - Lista dos Usuários



SEGUC0440PG04 - Lista dos Papeis

